

**ORDRE DU JOUR**

**BILAN ETE 2020**

- 1 – Présentation des chiffres de l'été par l'Office du tourisme

**FINANCES**

- 2 – Situation budgétaire

**MARCHES PUBLICS**

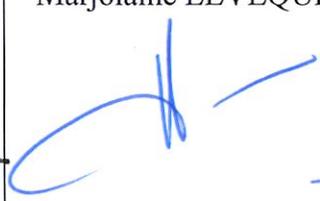
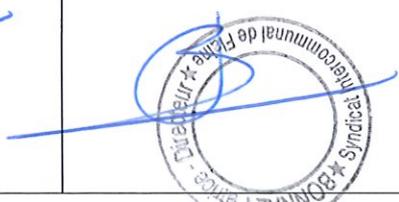
- 3 – Etude de faisabilité plan d'eau la Cascade  
 4 – Etude de faisabilité tyrolienne  
 5 – Etude de faisabilité sentiers thématiques  
 6 – Etude pour la mise en place d'une fondation  
 7 – Etude de faisabilité extension école (préau + cantine)  
 8 – Marché de fournitures Moonbikes  
 9 – Marché de maîtrise d'œuvre éclairage place de l'auditorium  
 10 – Marché de maîtrise d'œuvre éclairage œuvres d'art Forum  
 11 – Marché de maîtrise d'œuvre bâtiment saisonnier Etoile polaire II

**ADMINISTRATION STATION**

- 12 – Statuts du SIF :  
 ▪ Compétence tourisme  
 ▪ Taxe loi montagne et redevance de concession sur le territoire de Flaine

**INFORMATIONS – QUESTIONS DIVERSES :**

- 13 – Transformation agence postale en relais poste  
 14 – Navettes  
 15 – Contrat station

Approuvé par Le Président	Vérifié par Le secrétaire de séance	Contrôlé par Le Directeur	Etabli par :
Johann RAVAILLER	Marjolaine LEVEQUE	Patrice BONNAZ	Patrice BONNAZ
			

**PROCHAIN COMITE SYNDICAL : A définir**

	NOMS	TEL.	MAIL	C	P	A	E	D
<u>COMITE</u>	Johann RAVAILLER Président Maire de Magland		johann.ravailer@magland.fr	✓	✓			✓
	Jean-Paul CONSTANT Vice-président Maire Arâches-la-Frasse		Jp.constant13@gmail.com	✓	✓			✓
	Rozenn DURAND Elue Arâches		rozenn.durand@laposte.net	✓	✓			✓
	Peter JULES Elu Arâches		jules.peter@hotmail.fr	✓	✓			✓
	Marjolaine LEVEQUE Elue Arâches		marjolaine.leveque.ml@gmail.com	✓	✓			✓
	Inès NAVILLOD Elue Arâches		ines.navillod@yahoo.fr	✓			✓	
	Julien DELEMONTEX Suppléant Elu Arâches		julien.delemontex.mairie@gmail.com	✓			✓	✓
	Gwenaël RUAU Suppléant Elu Arâches		gw.ruau@gmail.com	✓			✓	✓
	Laurène CAULFUTY Elue Magland		laurene.caulfuty@magland.fr	✓	✓			✓
	Stéphanie FERRAND Elu Magland		s.ferrand74@gmail.com	✓	✓			✓
	Kader KHADRAOUI Elu Magland		kader.khadraoui@magland.fr	✓	✓			✓
	Giovanna VAUTHAY Elue Magland		jeanne.vauthay@magland.fr	✓	✓			✓
	Sophie DEPOISIER Suppléante Elue Magland		sophiedepoisier9@gmail.com	✓	✓			✓
	Sabine TOUNA Suppléante Elue Magland		tounasab@gmail.com	✓	✓			✓
<u>SIF</u>	Patrice BONNAZ Directeur	06.89.95.47.25	pbonnaz@flaine.com	✓	✓			✓
	Geoffrey BIEVRE Services techniques	06.89.95.47.16	service.technique@flaine.com					✓
	Sabrina BOULANGER Responsable administratif	04.50.90.82.75	s.boulanger@flaine.com	✓				✓

C : Convoqué

P : Présent

A : Absent

E : Excusé

D : Diffusion

L'an deux mille vingt, le 9 septembre à 18h00,

Le Comité du Syndicat Intercommunal de Flaine, dûment convoqué, s'est réuni à la mairie de Magland, sous la présidence de Johann RAVAILLER.

Le quorum étant atteint, l'assemblée peut valablement délibérer.

Marjolaine LEVEQUE est désignée par le Comité Syndical pour remplir les fonctions de secrétaire de séance.

Monsieur Le Président passe à l'ordre du jour.

\*\*\*\*\*

**RAPPORT N° 1  
BILAN ETE 2020**

Le rapporteur : Pierre CLAESSEN

Suite à un empêchement de dernière minute, le Directeur de l'Office du Tourisme n'a pu être présent à la réunion. Cependant nous pouvons dresser un premier bilan de l'été à Flaine avec beaucoup de monde sur la station. Le produit été est toujours plébiscité par nos clients. Attention à la sur fréquentation qui engendre une saturation des activités et du mécontentement. Il faudra faire le nécessaire afin, à l'avenir, augmenter l'offre d'activités sur la station.

\*\*\*\*\*

**RAPPORT N° 2  
FINANCES  
SITUATION BUDGETAIRE**

Le rapporteur : Patrice BONNAZ

Suite aux réajustements budgétaires réalisés lors du précédent Comité Syndical, la situation budgétaire en fin d'année ne devrait pas être si catastrophique que cela. La bonne saison d'été couplée à une vigilance budgétaire accrue va permettre au Syndicat de dégager les excédents de fonctionnements indispensable à la prise en charge des baisses budgétaire attendues pour 2021 (Taxe loi montagne et redevance de concession entre autres).

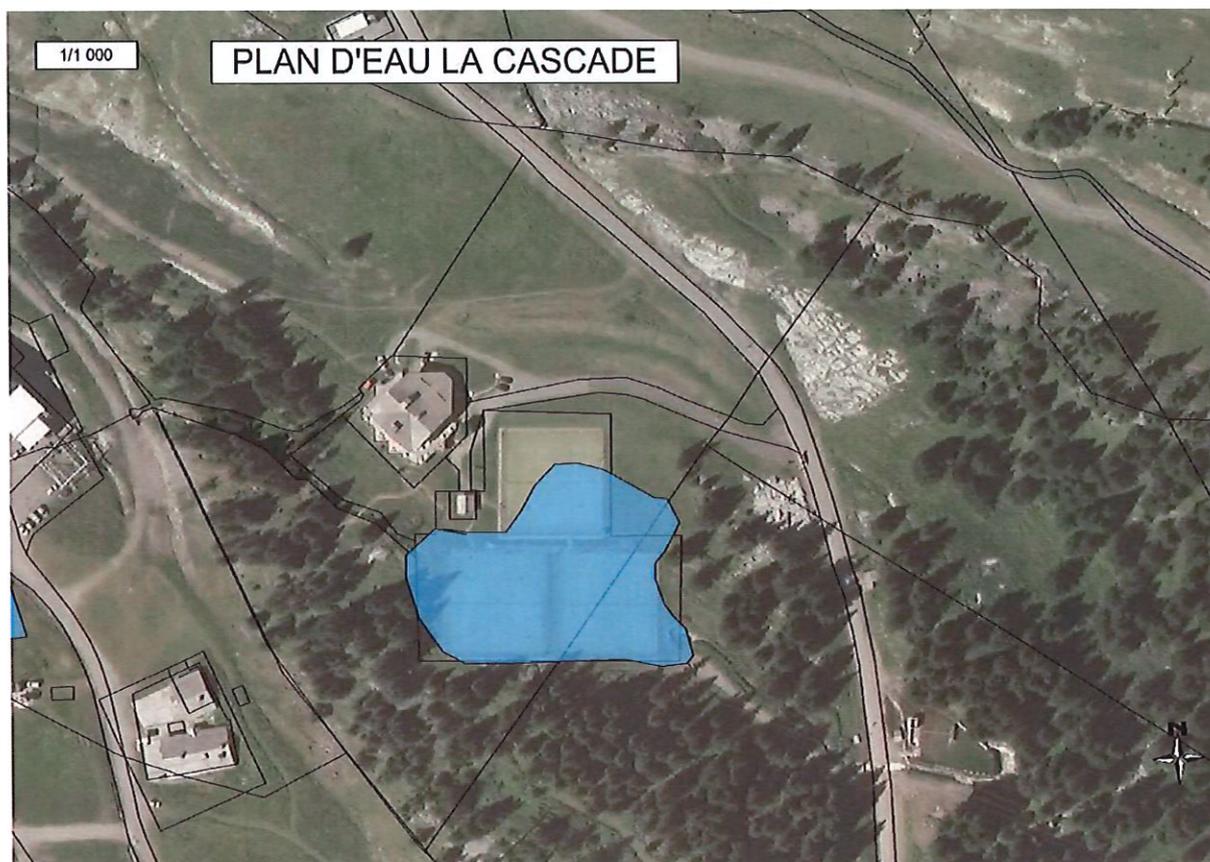
Lors du vote du budget, un certain nombre d'étude était proposée. Après les visites de terrain de l'été et la prise en main des dossiers, il est maintenant demandé aux élus de valider ou non les études pouvant être engagées prochainement.

\*\*\*\*\*

**RAPPORT N° 3  
MARCHE PUBLIC  
ETUDE DE FAISABILITE PLAN D'EAU CASCADE**

Le rapporteur : Patrice BONNAZ

Réalisation d'une étude de faisabilité pour l'aménagement d'un plan d'eau d'agrément au niveau du secteur de la Cascade en lieu et place des tennis.



Le montant de cette étude serait de l'ordre de 9 120 € TTC (Cf. doc1 – devis plan d'eau).

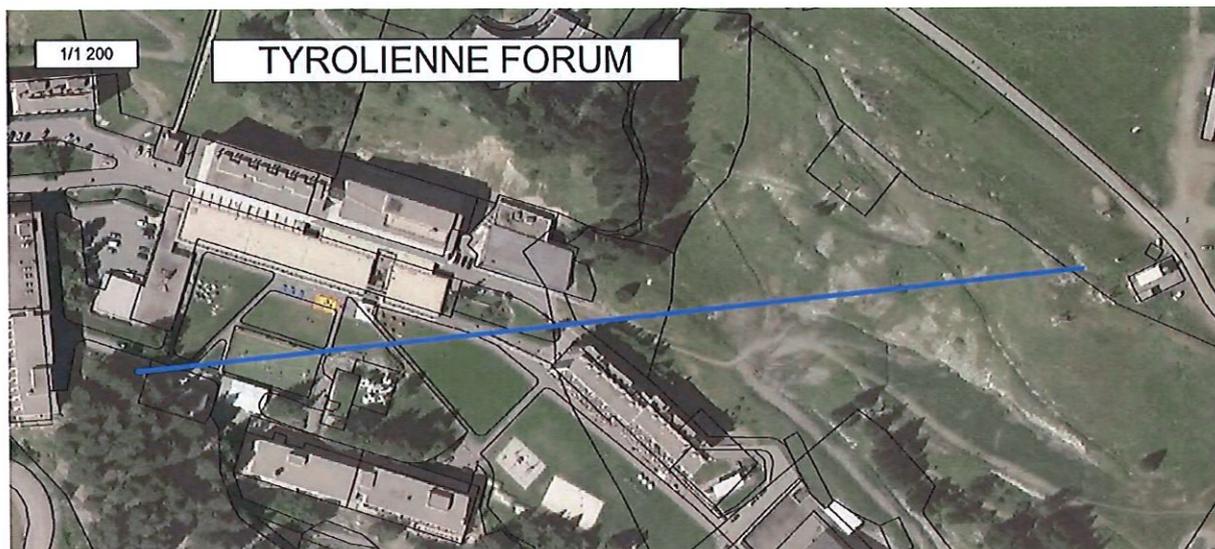
**Le Comité Syndical, après en avoir délibéré, à l'unanimité, valide le lancement de cette étude de faisabilité.**

\*\*\*\*\*

**RAPPORT N° 4  
MARCHE PUBLIC  
ETUDE DE FAISABILITE TYROLIENNE**

Le rapporteur : Patrice BONNAZ

Réalisation d'une étude de faisabilité pour l'aménagement d'une tyrolienne depuis le sommet du télécabine jusqu'à la chapelle.



Le montant de cette étude serait de l'ordre de 1 000 € TTC.  
La difficulté du projet est de convaincre l'ABF de l'implantation d'un poteau d'arrivée entre la Chapelle et Le Flaine.

**Le Comité Syndical, après en avoir délibéré, à l'unanimité, valide le lancement de cette étude de faisabilité.**

\*\*\*\*\*

**RAPPORT N° 5  
MARCHE PUBLIC  
ETUDE DE FAISABILITE SENTIERS THEMATISES**

Le rapporteur : Patrice BONNAZ

Le Forum commence à être très occupé l'été. Il faut inciter nos clients, principalement des familles avec des jeunes enfants, à partir en randonnées. La mise en place de sentiers thématiques ( <https://youtu.be/eh0EPyPhLVo> ) peut rendre la randonnée ludique pour les enfants.

Objectif : créer des sentiers autour de la station (ex : Col – Forum ; Chemin des cordées ; tour de l'Arbaron). En complémentarité avec d'autre sur Les Carroz.

Pour faciliter l'accès ou le retour de ces balades, un service navettes pourrait être mis en place entre Les Carroz et Flaine (Cf. point sur les navettes).

Une étude prospective devra être faite afin de trouver une société compétente capable d'accompagner la collectivité dans cette démarche.



\*\*\*\*\*

**RAPPORT N° 6  
MARCHE PUBLIC  
ETUDE DE FAISABILITE MISE EN PLACE D'UNE FONDATION**

Le rapporteur : Patrice BONNAZ

Etude de l'opportunité de mettre en place une fondation ou une association capable d'aller rechercher du mécénat pour financer des projets dans les domaines de l'art, de la culture et de l'architecture. Comme par exemple lever des fonds pour le financement de la rénovation de la chapelle de Flaine.

Montant de la prestation d'accompagnement 3 200 €.

**Le Comité Syndical, après en avoir délibéré, à l'unanimité, valide le lancement de cette étude.**

\*\*\*\*\*

**RAPPORT N° 7  
MARCHE PUBLIC  
ETUDE DE FAISABILITE EXTENSION ECOLE**

Le rapporteur : Patrice BONNAZ

Réalisation d'une étude de faisabilité visant à rénover et agrandir l'école de Flaine :

- Rénovation des toilettes du bas
- Création de portes pour faciliter la circulation entre les étages
- Création d'un accès PMR à l'étage
- Réfection étanchéité toiture
- Agrandissement de la cantine
- Création d'un préau couvert
- .....

Le montant d'un Cabinet d'architecte pour la réalisation d'une étude de faisabilité est de 5 100 € HT.

Ces travaux sont largement subventionnable (DETR notamment) et peuvent entrer dans des subventions spéciales relatives au plan de relance de l'économie.

**Le Comité Syndical, après en avoir délibéré, à l'unanimité, valide le lancement de cette étude de faisabilité pour le réaménagement de l'école.**

\*\*\*\*\*

**RAPPORT N° 8  
MARCHE PUBLIC  
MARCHE DE FOURNITURES MOONBIKES**

Le rapporteur : Patrice BONNAZ

Achat d'un lot de moonbikes (5 ou 10 engins) pour développer le premier site de moonbikes au monde au niveau du Col de Pierre Carrée et sur Combe enverse avec comme point d'appui de départ la buvette du Col.

<https://youtu.be/U1HCViTbOm8>

Activité lucrative exploitée par le SIF ou par l'Office du tourisme. Le devis d'investissement est de l'ordre de 96 000 € TTC.

**Le Comité Syndical, après en avoir délibéré, à l'unanimité, ne souhaite pas investir dans cette activité préférant la proposer à un acteur privé.**

\*\*\*\*\*

**RAPPORT N° 9  
MARCHE PUBLIC  
MARCHE DE MAITRISE D'ŒUVRE ECLAIRAGE AUDITORIUM**

Le rapporteur : Patrice BONNAZ

Suite aux essais lumières réalisés et en coordination avec les travaux de voirie engagés cet automne sur la rue de forêt, modification de l'éclairage de la placette devant l'auditorium avec mise en valeur du bâtiment.

Montant de la maîtrise d'œuvre 4 920 € TTC.  
Montant des travaux 48 000 € TTC.

Le Comité Syndical trouve le budget excessif est demande à ce qu'une proposition moins onéreuses mais tout aussi efficace soit faite.

\*\*\*\*\*

**RAPPORT N° 10  
MARCHE PUBLIC  
MARCHE DE MAITRISE D'ŒUVRE ECLAIRAGE FORUM**

Le rapporteur : Patrice BONNAZ

Les éclairages au sols des œuvres d'art du Forum (boqueteau, chapelle,...) ont été supprimés car ne répondant plus aux normes et à la sécurité. Suite à la réalisation des essais lumières, nous vous proposons de remettre en place des éclairages sur le Forum avec en première tranche le boqueteau, la chapelle, la patinoire, les arbres brûlés ainsi qu'un test de projection sur le pignon de la résidence Cassiopée.

Montant de la maîtrise d'œuvre 25 680 € TTC.

Le Comité Syndical trouve le budget excessif est demande à ce qu'une proposition moins onéreuses mais tout aussi efficace soit faite.

\*\*\*\*\*

**RAPPORT N° 11  
MARCHE PUBLIC  
MARCHE DE MAITRISE D'ŒUVRE ETOILE POLAIRE II**

Le rapporteur : Patrice BONNAZ

Suite à la dernière réunion de présentation de ce projet, il apparait que les 54 appartements prévu peuvent aujourd'hui trouver preneurs, notamment avec l'arrivée du groupe ASSAS sur Flaine.

Pour prétendre réaliser en 2021 le bâtiment Etoile Polaire II, il est impératif de commencer à travailler sur le dossier PC rapidement. Compte tenu que le montage juridique du dossier va prendre un peu de temps.

Nous proposons au syndicat de financer par avance l'élaboration du permis de construire pour ne pas ralentir ce projet. L'ensemble des dépenses sera refacturé à la structure porteuse du projet dès sa mise en place.

Après consultation, l'offre la plus intéressante, du cabine REMIND, pour cette mission s'élève à 39 627.01 € HT.

**Le Comité Syndical, après en avoir délibéré, à l'unanimité, valide le lancement de cette étude pour la construction des logements saisonniers.**

\*\*\*\*\*

**RAPPORT N° 12  
ADMINISTRATION STATION  
STATUTS DU SIF**

Le rapporteur : Patrice BONNAZ

Dans l'immédiat il convient de travailler sur deux points particuliers des statuts du SIF :

- Compétence tourisme Commune de Magland : il faut que Magland récupère la compétence tourisme auprès de la 2CCAM. Il est convenu que la commune de Magland entame les discussions avec la 2CCAM sur le sujet.
- Taxe loi montagne et redevance de concession : suite à la procédure de l'Association Flainoise portant sur le reversement de la taxe Loi montagne et de la redevance de concession sur le périmètre du SIF, il convient d'étudier les modifications à apporter aux statuts afin de ne pas mettre en difficulté la commune d'Arâches sur ce dossier. Il est convenu que la commune d'Arâches la Frasse avance les discussion avec GMDS concernant l'évolution des périmètres de concession pour que, ensuite, le périmètre du Syndicat soit modifié.

\*\*\*\*\*

**RAPPORT N° 13  
QUESTIONS DIVERSES  
TRANSFORMATION DE L'AGENCE POSTALE EN RELAIS POSTE**

Le rapporteur : Patrice BONNAZ

Compte tenu de l'installation prochaine d'un bureau de tabac dans la galerie marchande de Forêt (à confirmer) nous pouvons étudier l'opportunité de transférer l'agence postale communal dans cet établissement pour en faire un relais poste comme aux Carroz.

Ceci permettrait d'augmenter le passage au niveau du bureau de tabac et de lui apporter des financements supplémentaires.

Du côté du syndicat, un mi-temps sera libéré dans l'emploi du temps de Gilbert Coquard pour une réaffectation (Cf. Doc Centre d'art de Flaine – Bilan et perspectives).

Compte tenu du manque d'information concernant les modifications à venir, les élus ne souhaitent pas se prononcer sur ce dossier en l'état.

\*\*\*\*\*

**RAPPORT N° 14  
QUESTIONS DIVERSES  
NAVETTE**

Le rapporteur : Patrice BONNAZ

La réunion navette a été reportée. A suivre ....

\*\*\*\*\*

**RAPPORT N° 15  
QUESTIONS DIVERSES  
CONTRAT STATION**

Le rapporteur : Patrice BONNAZ

Présentation de l'avancée du dossier et organisation du travail pour la suite.

\*\*\*\*\*

**Fin de la séance 22h00**